



DEPAROM PROFIL

Patentinformationssystem

Inhalt

1	EINLEITUNG.....	4
1.1	BESCHREIBUNG	4
1.2	LESERKREIS.....	4
1.3	HISTORIE.....	4
2	ALLGEMEINES.....	5
2.1	KOMPATIBILITÄT ZU FRÜHEREN SOFTWARE VERSIONEN	5
2.2	SYSTEMVORAUSSETZUNGEN.....	5
3	LISTE DER ÄNDERUNGEN.....	6
3.1	FAMILIENDATEN	6
3.1.1	<i>Zusammenstellung</i>	<i>6</i>
3.1.2	<i>Speicherung und Offline Nutzung.....</i>	<i>6</i>
3.1.3	<i>Familie Anzeigen</i>	<i>6</i>
3.2	CD-INFO-DIALOG	8
3.3	LÖSCHEN VON DOKUMENTEN.....	8
3.3.1	<i>Kommandobefehl: LÖSCHEN / DELETE</i>	<i>9</i>
3.3.2	<i>Papierkorb</i>	<i>10</i>
3.3.3	<i>Faksimiles entfernen</i>	<i>11</i>
3.3.4	<i>Dokumente wiederherstellen</i>	<i>11</i>

1 Einleitung

1.1 Beschreibung

Dieses Dokument beschreibt die Änderungen zwischen dem DEPAROM-Client Version 5.7.0 und 5.8.0.

1.2 Leserkreis

Dieses Dokument richtet sich an End-Anwender, welche die neue Version des Clients installieren und benutzen wollen. Es richtet sich auch an Administratoren, die sich über die Änderungen z.B. in der Konfiguration und Installation informieren möchten.

1.3 Historie

Version	Datum	Autor(en)	Kommentare
0.1	09.12.2010	Tim Jagodzinski	Erstellt (Confluence)
1.0	01.02.2011	Michael Rusted	Angepasst an Word-Vorlage

2 Allgemeines

2.1 Kompatibilität zu früheren Software Versionen

Diese Version des DEPAROM-Clients ist mit den Vorgängerversionen bis Version 5.6.3 kompatibel.

2.2 Systemvoraussetzungen

Die Version 5.8.0 benötigt das Betriebssystem Windows 2000, Windows XP oder Windows Vista.

Für die Nutzung von **UpdateOPS**, **NoticePlus** oder des **Chart Tools** ist die .NET Bibliothek Version 2.0 oder höher erforderlich.

Das Berichtsmodul benötigt OpenOffice.org oder das Sun ODF Plugin für Microsoft Office, um die erstellten Berichte anzeigen zu können. Falls Sie über MS Word 2007 mit Service Pack 2 verfügen, können die Berichte auch direkt geöffnet werden.

Das Installationsprogramm für .NET finden Sie als kostenlosen Download unter <http://msdn.microsoft.com/netframework/>.

Die Adobe Reader Version 8 oder höher wird für die Anzeige der PDF-Dateien benötigt. Sie finden den Adobe Reader unter <http://get.adobe.com/reader/> als kostenlosen Download.

OpenOffice.org erhalten Sie als kostenlosen Download von <http://de.openoffice.org/>

Das Sun ODF Plugin für Microsoft Office erhalten Sie als kostenlosen Download von http://www.sun.com/software/star/odf_plugin/

3 Liste der Änderungen

Dieser Abschnitt beschreibt die wichtigsten Änderungen in Deparom-Profil 5.8.0. Darüber hinaus wurden seit 5.7.0 viele kleinere Änderungen vorgenommen und Fehler behoben. Um den Umfang dieses Dokuments nicht zu sprengen, haben wir diese jedoch nicht hier aufgelistet. Falls Sie Interesse an dieser detaillierten Liste haben, können Sie diese auf Ihrer Deparom-Profil-DVD einsehen. Die betreffende Datei finden Sie unter **\soft32\Changes.txt** auf ihrer Deparom-Profil-DVD.

3.1 Familiendaten

Ähnlich wie auch schon Rechtsstandsdaten, können jetzt Familiendaten in den DEPAROM Recherche Client angezeigt werden.

3.1.1 Zusammenstellung

Die Zusammenstellung der Familie entspricht der einfachen INPADOC Familie und wird durch das OPS (Open Patent Service) Web-Dienst der EPO bereitgestellt. Dokumente eine Familie haben mindestens eine Priorität gemeinsam. Diese Familien-Zusammenstellung wird auch Äquivalenz-Suche (Equivalence Search) genannt und wird in EspaceNet unter **Auch veröffentlicht als** angezeigt.

3.1.2 Speicherung und Offline Nutzung

Damit die Familie auch im Offlinebetrieb angezeigt werden kann, werden die Daten in der NoticePlus-Datenbank gespeichert. Voraussetzung für die Verwendung von Familien-Daten, ist die Umstellung auf NoticePlus. Siehe auch **2.2 Systemvoraussetzungen**.

3.1.3 Familie Anzeigen

Die Familie kann im Eigenschaftenfenster unter dem Reiter **Patent Familie** eingesehen werden (siehe unten). Die tabellarisch dargestellte Familie kann nach Spalten sortiert werden, um z.B. die Familienmitglieder in der Reihenfolge ihrer Veröffentlichung anzuzeigen.

Patent Familie - PROFIL 8015/001 - DE 102008056136 A1						
PC	Dok.-Nummer	KI	Pub.-Datum	App.-Datum	App.-Nummer	
EP	000002184127	A1	20100512	20091026	EP20090013456	
US	002010141729	A1	20100610	20091027	US20090606642	
JP	002010105046	A	20100513	20091020	JP20090241433	
DE	102008056136	A1	20100520	20081029	DE200810056136	P

Angaben ohne Gewähr!
 Letztes Update :
 Bibliographie - PROFIL... | Hauptzeichnung - PR... | Rechtsstand - PROFIL ... | Patent Familie - PROFIL...

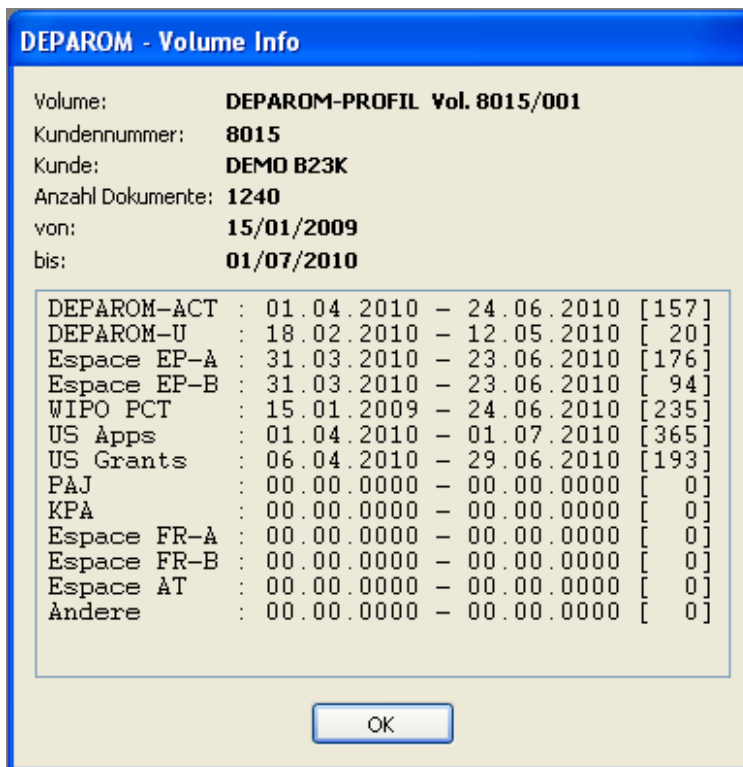
Die Familiendaten werden gleichzeitig mit den Rechtsstandsdaten von OPS geholt. Verwenden Sie also wie gewohnt den Menüpunkt **Extras -> Rechtsstand** oder **Extras -> Rechtsstand -> Dienstprogramm öffnen** um die Daten einzufügen. Um diese Daten zu holen, wird für die Dauer der Übertragung ein Internet-Zugang benötigt.

Die Beschreibung der einzelnen Spalten können Sie der unten stehenden Tabelle entnehmen:

Spalte	Beschreibung
PC	Publikations-Amt (Publishing Country)
Dok.-Nummer	Publikationsnummer des Familien-Mitglieds
KI	Schriftart (KInd)
Pub.-Datum	Publikationsdatum
App.-Datum	Applikationsdatum (Filing Date)
App.-Nummer	Anmeldernummer, mit Anmelderland
	Falls ein Dokument in der diese Spalte ein "P" aufweist, so hat dieses Dokument sich selbst als Priorität, kann als ‚Familien-Oberhaupt‘ gesehen werden.

3.2 CD-Info-Dialog

Der CD-Info-Dialog wurde umgestaltet, um die Information besser und übersichtlicher zu präsentieren. Das Fenster zeigt jetzt die für das betreffende Volume durchsuchten Ämter und Zeiträume übersichtlich in tabellarischer Form an. Zusätzlich werden Kundennummer, Kundenname, die Gesamtzahl der Dokumente und der Veröffentlichungs-Zeitraum (von-bis) der Volume gezeigt.



Diese Information kann verwendet werden um einen schnellen Überblick der Volume-Inhalt zu beschaffen. Um eine detaillierte Auskunft zu erhalten, z.B. über Anmelder und Klassen, können Sie weiterhin den Menu-Punkt **CD-Inhalt visualisieren** verwenden. Beides erreichen Sie über das Menu **CD-ROM**.

3.3 Löschen von Dokumenten

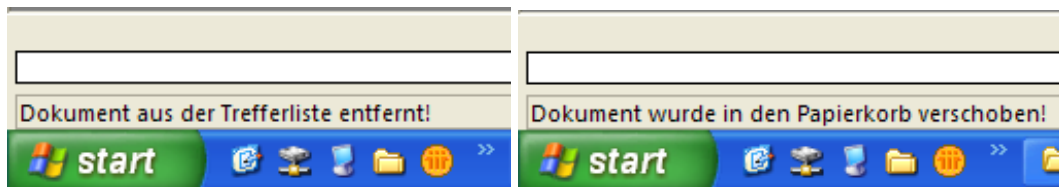
Es ist jetzt möglich, Dokumente von einem DEPAROM-Volume zu löschen. Bisher war es bei DEPAROM möglich, Dokumente lediglich aus der Trefferliste zu löschen. Die Schrift selbst wird aber nicht verändert. Mit dieser Funktion können Sie Ihren Datenbestand aufräumen, so dass für Sie irrelevante Dokumente bei zukünftigen Suchabfragen nicht mehr auftauchen. Sie können zudem den Speicherplatz verringern, den Ihre Patentsammlung verbraucht.

Das Löschen findet wie aus Windows gewohnt in zwei Schritten statt:

Schritt 1: Dokument in Papierkorb legen

Schritt 2: Dokument (entgültig) entfernen. Faksimiles und andere zum Dokument gehörende Daten werden von der Festplatte entfernt, die bisher belegte Festplattenplatz wieder freigegeben.

Wenn Sie sich in einer Trefferliste bewegen, egal ob in der Suchansicht oder der Faksimileansicht, können Sie mit der Tastenkombination UMSCH+ENTF das aktuelle Dokument aus der Trefferliste in den Papierkorb verschieben. Das bisherige Funktion zum Entfernen aus der Trefferliste (ENTF) bleibt erhalten. In der Statuszeile wird angezeigt, ob ein Dokument aus der Trefferliste entfernt oder in den Papierkorb verschoben wird:



Dokumente können auch mittels einer Kommandodatei in den Papierkorb verschoben werden. Siehe dazu **Kommandobefehl: LÖSCHEN / DELETE** weiter unten.

Befindet sich ein Dokument im Papierkorb, wird es bei einer Suchanfrage nicht mehr gefunden. Wird eine Trefferliste mit einem Dokument geladen, welches sich im Papierkorb befindet, so wird dies aus der Trefferlistenanzeige im DEPAROM-Recherche-Client entfernt. Die Trefferlistendatei bleibt davon unberührt, solange Sie nicht durch erneutes Speichern überschrieben wird.

3.3.1 Kommandobefehl: LÖSCHEN / DELETE

Mit diesem Befehlen werden alle Dokumente auf einer Trefferliste in den Papierkorb verschoben. So können zum Beispiel alle "nicht wichtigen" Dokumente in den Papierkorb gelegt werden.

Kurzübersicht:

```
| Loeschen
|   Prompt=['JA'|'NEIN'|<Text>]
|   Quelle=<hitlist>
| Ende
|
```

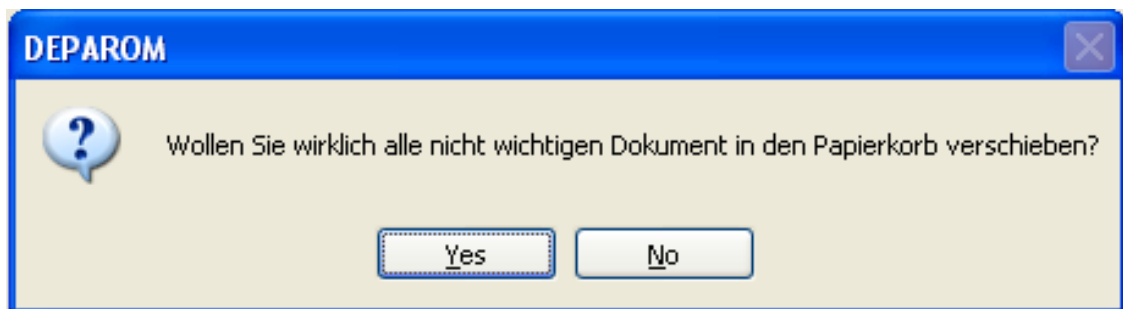
Prompt dient dazu, mit einer Sicherheitsabfrage den Benutzer die Chance zu geben, abzubrechen. Folgende Werte sind erlaubt:

JA Es wird die Standardabfrage des Betriebssystems beim Löschen von Dateien angezeigt.

NEIN Es wird ohne Abfrage gelöscht.

Text Es wird eine Abfragebox mit dem angegebenen Text angezeigt (z.B. „Wollen Sie wirklich alle nicht wichtigen Dokumente in den Papierkorb verschieben?“)

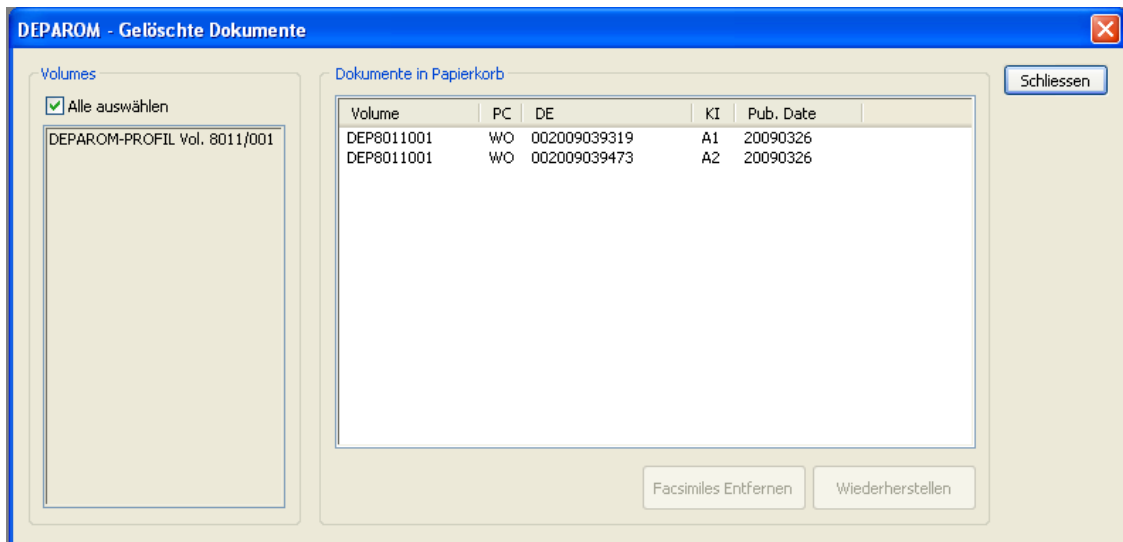
Bei der Abfrage hat der Benutzer die Möglichkeit abzubrechen:



Als Quelle muss der Pfad zu einer Trefferliste angegeben werden. Es werden alle Dokumente auf dieser Trefferliste in den Papierkorb verschoben. Die Trefferliste ist, in der Regel, das Resultat eines vorherigen Kommandos, wie z.B. Suchen oder Herunterladen. Siehe auch das DEPAROM WIKI unter <http://www.deparom-profil.de/> für mehr Information über Kommando-dateien.

3.3.2 Papierkorb

Über das Menu-Punkt **CD-ROM -> Papierkorb anzeigen...** können Sie das Papierkorb anzeigen lassen. Von hier aus können Sie sehen, welche Dokumente welcher Volumes sich im Papierkorb befinden. Sie können Dokumente aus dem Papierkorb wiederherstellen und Sie haben hier die Möglichkeit, Dokumente entgeltig von dem Volume zu löschen.



Die Liste links zeigt eine Auflistung aller Volumes, von denen Dokumente in den Papierkorb verschoben wurden. Die Liste zur rechten Seite zeigt alle Dokumente im Papierkorb an. Durch einfaches Klicken auf die Volumenamen können Sie die Ausgabe in der Dokumentliste einschränken. Mit einem Doppelklick wird der CD-Info-Dialog für dieses Volume geöffnet, wie unter **3.2 CD-Info-Dialog** gezeigt.

Ist das Häkchen bei **Alle auswählen** gesetzt, werden alle Dokumente ausgewählt. Einfache oder Doppelklicks funktionieren dann nicht.

Von diesem Dialog aus können Sie folgende Funktionen ausführen:

3.3.3 Faksimiles entfernen

Wählen Sie aus der Dokumentliste Dokumente aus, welche endgültig gelöscht werden sollen. Die Schaltfläche **Faksimiles Entfernen** wird jetzt aktiv. Mit einem Klick auf die Schaltfläche werden die Dokumente endgültig entfernt. Eine Sicherheitsabfrage vor dem Löschen verhindert unerwünschten Datenverlust.

3.3.4 Dokumente wiederherstellen

Wählen Sie aus der Dokumentliste Dokumente aus, welche Sie wieder verfügbar machen wollen. Die Schaltfläche **Wiederherstellen** wird jetzt aktiv. Mit einem Klick auf diese Schaltfläche werden die Dokumente wieder in die zugehörigen Volumes eingefügt.

Herausgeber

Deutsches
Patent- und Markenamt



Software, Herstellung und Vertrieb



Moving Targets Consulting GmbH
Arndstr. 34, 10965 Berlin
Tel.: +49 (0) 30 - 8 47 12 44 - 0
Fax.: +49 (0) 30 - 8 47 12 44 - 22